

Sagènn Educatie is er voor iedereen die graag Nederlands wil leren of zijn Nederlands wil verbeteren. Als specialist in Nederlands onderwijs voor anderstaligen ondersteunen we niet alleen bij het leren van de taal, maar ook in het wegwijs worden in Nederland, en de praktische omgangsvormen in privé, werk en op school.

Door de snelle ontwikkeling van onze activiteiten hebben we op onze vestiging in Den Haag op korte termijn plek voor een enthousiaste:

Medewerker frontoffice m/v

Voor 32 tot 40 uur per week

Je gaat je als medewerker frontoffice bezighouden met het verstrekken van informatie aan aanstaande cursisten en het actief benaderen van geïnteresseerden in onze cursussen Nederlandse taal. Je vormt ook de bezetting van de receptie op onze vestiging in Den Haag waar je onze klanten op professionele en gastvrije wijze ontvangt. Je zorgt er voor dat al het inkomende telefoonverkeer wordt afgehandeld en je bent verantwoordelijk voor de in- en uitgaande post.

Voor deze uitdagende en veelzijdige functie vragen we:

- Minimaal MBO-4 werk- en denkniveau
- Ervaring met inburgering en taalcursussen (is een pré)
- Mondeling goed in minimaal Engels. Arabisch of Tigrinya is een pré
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Ruime administratieve ervaring
- Representatief voorkomen

Wij bieden:

Je een prettige werkplek aan op onze vestiging in Den Haag waar je komt te werken in een jong, gezellig en groeiend team. De functie wordt ingeschaald in schaal 7 (indicatie: 1.800,00 – 2.300,00 euro per maand bij fulltime dienstverband).

Reageren:

Stuur je CV en een korte motivatie naar Saloua Bella via s.bella@sagenn.nl. Informeren kan ook telefonisch via 070-4452888.